

Privacyreglement:

Doel

Het beschermen van vertrouwelijke informatie van cliënten (kinderen en ouders/verzorgers).

Algemeen

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is ontwikkeld ter bescherming van personen en gegevens van deze personen.

De wet geeft regels voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens. Er gelden strikte voorwaarden om gegevens te mogen raadplegen en te verstrekken.

De AVG ofwel Algemene Verordening Persoonsgegevens, de nieuwe wet betreffende de bescherming persoonsgegevens, die in mei 2018 in werking treedt is reeds verwerkt in dit document.

Meer informatie hierover is te vinden via de website van de overheid; www.rijksoverheid.nl

Verwerking van persoonsgegevens

Natasja Kokmeijer (gastouder) verzamelt en verwerkt alleen gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van de taken en functie binnen de gastouderopvang, waarbij ik een bewaartermijn in acht neem die is vastgesteld binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij GOB, de ouder, kind of gastouder partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht.

De verplichte achterwacht van Natasja Kokmeijer (gastouder) heeft een noodlijst met daarop de voornamen en telefoonnummers van de vraagkinderen, dit in geval er een calamiteit is. Gegevens kunnen inzichtelijk worden gemaakt bij de accountant (die beroepsgeheim heeft).

Welke gegevens worden vastgelegd?

Natasja Kokmeijer (gastouder) legt alleen die gegevens vast die nodig zijn en die betrekking hebben op het welzijn, de ontwikkeling, verzorging, opvang en begeleiding van het kind. Ieder kind heeft een eigen dossier.

Een administratief deel van het dossier is digitaal in het softwaresysteem Portabase opgeslagen en oproepbaar door middel van een wachtwoord.

Daarnaast is er een papieren dossier, die in een een gesloten kast ligt, op aanvraag en onder toezicht in te zien, opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Intakelijst kind
- Plaatsingsovereenkomst
- Aanvraagformulier
- Mutatieformulier(en)
- Observatielijst(en)
- Correspondentie
- Medicijnverklaring; indien van toepassing
- Originele observaties
- Toestemmingsformulieren achterwacht, uitstapjes, buikslapen, etc.
- Ouder-kind-gegevens

Nieuwe documenten worden slechts door Natasja Kokmeijer (gastouder) en/of het GOB, waar het desbetreffende kind staat ingeschreven, toegevoegd aan het digitale en/of papieren dossier.

Gastouderopvang Homey Kids



Bijzondere aandachtspunten die behoren bij de specifieke noodzaak voor de kinderopvang:

1. Telefoonnummers, adresgegevens, BSN nummers, verzekering-nummers ed van de ouders/verzorgers en kinderen, worden in het digitale programma Portabase vermeld via de vraagouder-gegevens (contracten) van het desbetreffende kind.
2. Email-verkeer tussen gastouder en vraagouders staan op de laptop van Natasja Kokmeijer (gastouder) deze laptop is tevens beveiligd met een toegangscode.
3. Telefoonnummers van de ouders/verzorgers worden tevens opgeslagen in de mobiele telefoon van Natasja Kokmeijer (gastouder) deze telefoon is beveiligd met een toegangscode.
4. De gegevens met telefoonnummers, adressen, BSN-nummers, verzekering-nummers ed worden tevens op papierenversie zorgvuldig in dossiermappen bewaard in een gesloten kast in het woonhuis van Natasja Kokmeijer (gastouder).
5. Een lijst met noodnummers is bijgevoegd bij de dossiermappen en in de Kinderopvang-agenda, deze worden gebruikt wanneer daar de noodzaak toe bestaat bij het inlichten van de ouder bijvoorbeeld bij ziekte van het kind, ontstaan of verergerd tijdens de opvang.
6. Alle kinderopvangorganisaties in Nederland zijn verplicht gegevens te verstrekken aan de Belastingdienst/Toeslagen. In de Algemene Wet inkomensafhankelijke Regelingen is bepaald dat Kinderopvangorganisaties het Burger Service Nummer moeten verstrekken van diegene, op wie de gegevens betrekking hebben. Tevens wordt gesteld dat diegene op wie de gegevens betrekking hebben aan de Kinderopvangorganisatie hun Burger Service Nummer bekend moeten maken. De Belastingdienst/Toeslagen vraagt het Burger Service Nummer om controle uit te kunnen oefenen op het recht op toeslag en inkomen. Dit komt voort uit een aantal maatregelen die het kabinet heeft genomen om de Kinderopvang voor langere termijn toegankelijk en financieel beheersbaar te houden.
7. Gegevens van Natasja Kokmeijer (gastouder) worden zorgvuldig bewaard in dossiers-mappen, die tevens gedigitaliseerd zijn, en tevens op papierenversie in een gesloten kast staan.
8. Gegevens in het softwaresysteem "PortaBase" en op de laptop van Natasja Kokmeijer (gastouder) kunnen alleen worden ingezien door: Natasja Kokmeijer (gastouder) en het Gastouderbureau wat aan het desbetreffende kind gekoppeld is.
Het systeem is beveiligd met een wachtwoord en er vinden automatische updates plaats die de laatste ontwikkelingen en wijziging in eisen toevoegen.

Gegevens die door Gastouderopvang Homey Kids zijn vastgelegd

Natasja Kokmeijer (gastouder) gaat zorgvuldig met gegevens van de kinderen en ouders om, d.m.v. het opbergen van de dossiers in een daarvoor bestemde kast en het werken in PortaBase.

De toegang tot de dossierkast van de kind-gegevens is alleen mogelijk met toestemming van Natasja Kokmeijer (gastouder).

Wanneer de opvang wordt beëindigd dient het kind-dossier 2 jaar te worden bewaard.

De contracten dienen 7 jaar te worden bewaard.

Gegevens die door Natasja Kokmeijer (gastouder) worden gebruikt tijdens de opvangperiode.

Tijdens het kennismakingsgesprek van de ouders bij Natasja Kokmeijer (gastouder) thuis met de vraagouder, is het mogelijk dat er vertrouwelijke informatie verkregen wordt van de ouder/verzorger. Natasja Kokmeijer (gastouder) noteert deze gegevens op een "intakelijst". Vervolgens gaat deze intakelijst in het kind-dossier en wordt bewaard evenals de tijdens de opvang aangevraagde wijzigingen, toestemmingsformulieren en de observatieformulieren.

Het inzien van persoonsgegevens.

De ouder/verzorger heeft het recht de gegevens die zijn vastgelegd over het kind in te zien. Inzage betekent dat men in principe alle gegevens kan lezen die door Natasja Kokmeijer (gastouder) zijn vastgelegd. Inzien kan alleen met toestemming en onder toezicht in het woonhuis van Natasja Kokmeijer. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt met Natasja Kokmeijer (gastouder).

Corrigeren of vernietigen van gegevens

Het kan zijn dat de ouder/verzorger vindt dat de gegevens niet juist zijn weergegeven. Men kan in dat geval vragen de gegevens te corrigeren of te vernietigen. Het verzoek richt men aan Natasja Kokmeijer (gastouder).

Een verzoek tot vernietiging van gegevens kan worden afgewezen als bewaring van gegevens bij wet verplicht is, bijvoorbeeld voor de belastingdienst, of als de gegevens nog nodig zijn voor een financiële afhandeling.

Ook kan een wettelijk voorschrift verhinderen dat gegevens vernietigd worden.

Gegevens worden vernietigd als vertrouwelijk materiaal, door een paperversnipperaar.

Gegevensuitwisseling bij zorgen over het kind

Soms kan het voorkomen dat Natasja Kokmeijer (gastouder) zich zorgen maakt over (de ontwikkeling van) het kind. Denk hierbij aan fysieke verzorging, geestelijke verzorging, de ontwikkeling van het kind of omgevingsfactoren.

In het belang van het kind kan het dan nodig zijn om informatie uit te wisselen met derden, zoals de GGD, het consultatiebureau, de school, maatschappelijk werk etc.

Gegevensuitwisseling vindt echter alleen plaats als de ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

Zijn er zorgen om het kind dan heeft Natasja Kokmeijer (gastouder) de plicht om met de ouders in gesprek te gaan. Samen met de ouders wordt gekeken hoe we deze zorgen omtrent het kind kunnen wegnemen en tot een oplossing voor het kind kunnen komen. Als de ouders hier geen gehoor aan geven en de zorgen dusdanig groot zijn dat de gezondheid, de ontwikkeling of veiligheid van het kind in het geding zijn, is Natasja Kokmeijer (gastouder) genoodzaakt en verplicht om melding te maken bij Veilig Thuis. Natasja Kokmeijer (gastouder) zal de ouders hier vooraf over informeren.

Telefonisch of mondeling gegevens verstrekken

Er wordt geen vertrouwelijke informatie verstrekt aan derden, anders dan de belastingdienst, medisch arts of de politie na aanvraag en overleg.

Hierbij kan gedacht worden aan telefoonnummers, adressen of andere vertrouwelijke informatie.

In het geval van een gerechtelijk bevel betreffende kinderen van gescheiden ouders is dit ook van toepassing en wordt er geen informatie gedeeld met de ouder die de kinderen niet mag zien.

Gastouderopvang Homey Kids



Vragen over persoonsgegevens

Wanneer er vragen zijn over het vastleggen van persoonsgegevens dan kunnen deze worden gesteld en zullen worden beantwoord door Natasja Kokmeijer (gastouder) of aan het Gastouderbureau waar het desbetreffende kind staat ingeschreven.

Vragen van instanties betreffende de bij Homey Kids geplaatste kinderen

Deze vragen, die veelal telefonisch worden gesteld, behoeven een speciale benadering en daarom is het volgende aandachtspunt:
Ingevoegd protocol geeft weer hoe te handelen.

Protocol; Omgang met vragen van instanties betreffende de bij mij (Natasja Kokmeijer) geplaatste kinderen en/of hun ouders!

Het komt voor, dat medewerkers/hulpverleners van instanties, contact opnemen ter informatie of mededeling betrekking hebbend op een kind of ouders van de bij mij geplaatste kinderen.

Enkele voorbeelden:

- Het centrum voor jeugd en gezin
- De Gemeente
- Het wijkteam
- Jeugdzorg
- Veilig thuis
- Intern begeleiders van scholen
- Leerkrachten van scholen
- Logopedisten
- Fysiotherapeuten
- Andere kinderopvangorganisaties
- Etc.

Veel van deze medewerkers geven aan te bellen met medeweten van de ouders. In de meeste gevallen zijn de bedoelingen goed en komen ze voort uit een afgesproken plan. Om echter te voorkomen dat dit niet zo is en we informatie verstrekken aan niet bevoegde personen, dien ik, Natasja Kokmeijer (gastouder) hier zorgvuldig mee om te gaan!

Als ik, Natasja Kokmeijer (gastouder) de telefoon aan neem handel ik als volgt:

1. Vraag de naam en het telefoonnummer van de betreffende persoon en geef aan dat ik op een later tijdstip zal terugbellen.
2. Vraag bij de ouders na of het klopt dat deze persoon contact heeft gezocht en vraag of er antwoord mag worden gegeven op de gestelde vragen.
3. Bij een 'ja' van de ouders bel ik de instantie terug.
4. Bij een nee; als de ouders aangeven dit contact niet wenselijk te vinden dan wordt de persoon teruggebeld met de mededeling dat er geen informatie wordt gegeven. Een eventuele reden zal ook niet worden gegeven.

Gastouderopvang Homey Kids



Foto's en beeldmateriaal

Dit privacy reglement richt zich op het gebruik van persoonsgegevens. Het gaat hierbij vooral om inschrijfgegevens en plaatsingsgegevens. Ik wil u er echter in dit privacy beleid ook op wijzen dat ik, Natasja Kokmeijer (gastouder), ook gebruik maak van foto's en beeldmateriaal conform toestemmingsformulieren wat in de gezamenlijke overeenkomst staat. Foto's en beeldmateriaal kunnen gebruikt worden voor de Homey Kids nieuwsbrief, de Homey Kids website, de Homey Kids Facebookpagina en in de groepsapp met de ouders van het betreffende kind en mijzelf. Iedere ouder/verzorger geeft in de overeenkomst met 'Gastouderopvang Homey Kids' aan op welke wijze ik beeldmateriaal mag gebruiken van het kind. Verlenen ouders/verzorgers hier geen toestemming voor dan wordt dit gerespecteerd en wordt hier naar gehandeld. Gemaakte foto's worden bewaard op de laptop of mobiele telefoon die alleen gebruikt wordt door Natasja Kokmeijer (gastouder) en beveiligd is met een wachtwoord/toegangscode. Het beeldmateriaal zal hier verwijderd worden als de overeenkomst van het betreffende kind met 'Gastouderopvang Homey Kids' is opgezegd.

Camera toezicht

Cameratoezicht in de werkomgeving valt onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Deze wet stelt eisen aan het gebruik en verwerken van persoonsgegevens. Dit protocol waarborgt het recht op privacy van Natasja Kokmeijer(gastouder), de gastkinderen en ouders/verzorgers en biedt het wettelijk kader waarbinnen transparantie, veiligheid en kwaliteit d.m.v. de inzet van camera's bevorderd kan worden.

Dit camera reglement is opgesteld voor iedereen die betrokken is bij 'Gastouderopvang Homey Kids' en om duidelijk te maken waarom ik gebruik maak van camera's en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

Doel van camera toezicht:

Vanaf juni 2013, stelt de wet bij het 'vier ogen principe' dat de pedagogisch medewerker altijd gezien of gehoord moet kunnen worden door een andere volwassene, bij het uitvoeren van de werkzaamheden op kinderdagverblijven. Bij Gastouderopvang Homey Kids is er tevens voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v camera's. Op momenten dat er kinderen aanwezig zijn kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

Soort camera:

De camera's waar ik Natasja Kokmeijer (gastouder), voor gekozen heb werken via internet, waardoor het mogelijk is voor de toezichthouder (Natasja Kokmeijer) om ten alle tijden overal in te loggen en live de beelden te bekijken. Dit inloggen kan d.m.v een wachtwoord en toegangscode. De beelden zullen niet standaard opgenomen worden.

Waar hangt de camera:

De camera's hangen zichtbaar, in de volgende ruimte:
Aan de voorgevel van het huis, aan de schuur, in de huiskamer en boven in beide kinderkamers.

Gastouderopvang Homey Kids



Melding gebruik van camera:

Natasja Kokmeijer (gastouder) stelt zich verplicht dat voor een ieder duidelijk is dat er gebruik gemaakt wordt van camera toezicht.

Dit zal gebeuren door:

*Vermelding op de website van Gastouderopvang Homey Kids door plaatsing van het Privacy Reglement;

*Vermelding aan ouders tijdens het kennismakingsgesprek/intakegesprek;

Wie kijkt er mee / is toezichthouder

Natasja Kokmeijer (gastouder).

Wat gebeurd er met de beelden:

Met de camera's mag alleen in beeld worden gebracht waar de 'Gastouderopvang Homey Kids' verantwoording voor draagt.

De beelden zullen **niet** standaard opgenomen worden. Als er beelden opgenomen worden gelden de volgende regels:

*Er hoeft van tevoren niet aangegeven te worden dat er beelden opgenomen worden.

*Natasja Kokmeijer (gastouder) zal noteren wat de aanleiding is geweest voor het opnemen van de beelden.

*De start datum van het opnemen wordt genoteerd.

*De bewaartermijn voor camerabeelden is maximaal 4 weken.

*Als er in die periode geen incidenten zijn geweest, moeten de beelden weer verwijderd worden

*Heeft een bewakingscamera een bepaald incident opgenomen? Dan wordt de opname bewaard tot het incident is opgelost.

Deze regels zijn vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.



Privacy camerabeelden

Om de privacy van kinderen en ouders/verzorgers te waarborgen is het alleen voor Natasja Kokmeijer (gastouder) toegestaan mee te kijken d.m.v. de camera's.

Afhankelijk van de aanleiding kan het nodig zijn de camerabeelden met anderen te delen. Dat kunnen zijn:

*Politie/brandweer/medisch personeel en in het geval van een calamiteit

In elk geval worden ouders/verzorgers ervan op de hoogte gesteld dat de camerabeelden gebruikt worden, ongeacht welk van de bovenstaande aanleidingen van toepassing is. Ik ben hiertoe verplicht medewerking te geven.

Overig gebruik camerabeelden:

De beelden worden niet meegegeven, verzonden, gedeeld, geüpload, of afgedrukt, óók niet aan ouders/verzorgers van de kinderen.

De camerabeelden worden uitdrukkelijk niet voor promotie-, gezelligheids- of andere doeleinden gebruikt.

Overige afspraken

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming hebben wij ook extra afspraken gemaakt:

- Ouders hebben altijd het recht om hun gegevens in te zien, aan te vullen of te beperken mits dit niet de wettelijke verplichtingen in de weg staat
- Privacy gevoelige informatie wordt altijd met ouders besproken zonder dat hier andere ouders bij aanwezig zijn
- Er wordt binnen de opvang nooit over elkaar gesproken en er worden onderling geen privacy gevoelige gegevens uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene
- Er worden nooit privégegevens van Natasja Kokmeijer (gastouder) verstrekt aan ouders

Klachten omtrent het privacybeleid

Intern klachtenbeleid

Heeft u een klacht met betrekking tot de gegevensverwerking of de uitvoering hiervan, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met Natasja Kokmeijer (gastouder)

Extern klachtenbeleid

Komt u er intern niet uit of heeft u het gevoel dat uw klacht niet serieus genomen wordt, dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>